

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №\_\_\_\_  
от «28» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОКУ  
«Детский сад «Солнышко»  
Лепехина В.В.\_\_\_\_\_  
«28» августа 2023г.

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p><b>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– приказ «О внедрении системы наставничества»;</li> <li>– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li> <li>– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	<p>Август 2023г.</p> <p>Сентябрь 2023г</p>	<p>Куратор</p> <p>Куратор</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август 2023г.	Куратор

## Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение «Детский сад «Солнышко»

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2023г.	Куратор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Август 2023г.  Сентябрь 2023г.	Куратор  Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2023г.  В течение учебного года	Куратор, наставник  Наставник
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ноябрь 2023г. Январь 2024г. Апрель – май 2024г.	Куратор, наставник  Наставник, наставляемый
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор