

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение «Детский сад «Солнышко»

«Рассмотрено»:  
на заседании Педагогического совета  
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»  
Протокол № 4  
«18» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Заведующая МДОКУ Детский сад «Солнышко»  
  
(подпись) (расшифровка)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого- педагогическом консилиуме**  
**муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения**  
**«Детский сад «Солнышко»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее МДОКУ «Детский сад «Солнышко»).

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. №3-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Психолого-педагогический консилиум МДОКУ «Детский сад «Солнышко» – является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОКУ «Детский сад «Солнышко» с целью создания оптимальных условий обучения, развития и социализации и адаптации обучающихся МДОКУ «Детский сад «Солнышко» посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Деятельность ППк направлена:

- на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам);

1.5. Задачами ППк МДОКУ «Детский сад «Солнышко» являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение «Детский сад «Солнышко»

«Рассмотрено»:  
на заседании Педагогического совета  
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»  
Протокол № 4  
«18» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Заведующая МДОКУ Детский сад «Солнышко»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка )

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого- педагогическом консилиуме**  
**муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения**  
**«Детский сад «Солнышко»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее МДОКУ «Детский сад «Солнышко»).

1.2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019г. №3-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Психолого-педагогический консилиум МДОКУ «Детский сад «Солнышко» – является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОКУ «Детский сад «Солнышко» с целью создания оптимальных условий обучения, развития и социализации и адаптации обучающихся МДОКУ «Детский сад «Солнышко» посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Деятельность ППк направлена:

- на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам);

1.5. Задачами ППк МДОКУ «Детский сад «Солнышко» являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **II. Организация деятельности ППк МДОКУ «Детский сад «Солнышко»**

2.1. ППк дошкольного учреждения создается приказом заведующей детского сада при наличии в нем соответствующих специалистов.

Для организации деятельности ППк в МДОКУ «Детский сад «Солнышко» оформляются:

- приказ заведующей МДОКУ «Детский сад «Солнышко» о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующей МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

2.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующую МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

2.3. Состав ППк:

- председатель ППк – заведующая МДОКУ «Детский сад «Солнышко»;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель I квалификационной категории;

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания и **подписывается всеми участниками заседания ППк.**

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

**Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней после проведения заседания.**

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

## **III. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом педагогов или родителей обучающегося МДОКУ «Детский сад «Солнышко» на обследование

и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с **графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие**, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МДОКУ «Детский сад «Солнышко»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных **разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.**

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, **составляют индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк**, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МДОКУ «Детский сад «Солнышко» самостоятельно.

#### **IV. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОКУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и **разрабатываются рекомендации.**

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в МДОКУ «Детский сад «Солнышко»;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (*Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42*)

могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного учебного плана обучающегося (ИОУП);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ведение карты индивидуального развития ребенка с ОВЗ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **VI. Ответственность ППк**

6.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение профессиональной тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

## **VII. Документация ППк**

### 7.1. Ведение документации для ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме.

7.2. Карта индивидуального развития и другая документация на обучающегося с ОВЗ хранится в ПП-консилиуме до завершения им дошкольного образования и может быть представлена для ознакомления в образовательные учреждения или органы здравоохранения и социальной защиты по специальному запросу.