



УТВЕРЖДАЮ
заведующая МДОКУ
«Детский сад «Солнышко»
Лепехина В.В.
Приказ № 29/А от 08.09.2021г.

**Годовой перспективный план работы по направлению лекотека
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»
2021 – 2022 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МДОКУ
«Детский сад «Солнышко»
_____ Лепехина В.В.
Приказ № 29/А от 08.09.2021г.

**Годовой перспективный план работы по направлению лекотека
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»
2021 – 2022 учебный год**

Направления работы	Формы работы	Сроки	Исполнители
I. Основные виды деятельности			
1.Диагностика			
1.Индивидуальная диагностика детей и консультирование родителей (законных представителей) специалистами Лекотеки.	Обследование (диагностика, консультирование) <u>Первичный прием:</u> ✓ первичная беседа с родителями; ✓ сбор анамнеза; ✓ изучение медицинских документов; ✓ анкетирование родителей; ✓ первичное знакомство с детьми; ✓ первичная диагностика (выявление актуального развития ребенка). <u>Контрольно-диагностическая деятельность:</u> ✓ промежуточная диагностика; ✓ итоговая диагностика.	В течение года Сентябрь (по мере зачисления) Январь Май (июнь)	Специалисты
2.Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и их семей, реализация индивидуально-ориентированных программ			
1.Проведение обследования по запросу родителей, специалистов Лекотеки.	✓ обследование ребенка и родителя на первичном и повторном приеме; ✓ диагностический игровой сеанс; ✓ опросы, анкетирование родителей.	В течение года	Специалисты
2.Проведение индивидуальных и групповых сеансов с детьми и родителями.	Индивидуальные и групповые сеансы: ✓ групповая работа с детьми и родителями; ✓ групповая работа с родителями; ✓ индивидуальный игровой сеанс (ребенок-мать-специалист);	В соответствии с индивидуально-ориентированной программой (ИОП) работы с семьей, графиком работы специалистов.	Специалисты
3.Проведение индивидуального и группового консультирования с родителями.	Круглые столы, родительские собрания, семинары, консультации.	В течение года в соответствии с графиком и планом работы	Специалисты

		специалистов, ИОП.	
4.Осуществление интеграции детей Лекотеки в группы детского сада.	<u>Частичная интеграция</u> (ребенок в сопровождении родителя посещает группу детского сада в определённые режимные моменты, досуговые мероприятия). <u>Временная интеграция</u> (дети Лекотеки объединяются с детьми детского сада для проведения совместных развлечений, праздников, досугов).	По плану досуговой деятельности ДОУ.	Заведующий, специалисты.
3. Организация Лекотеки			
1.Формирование ресурсов Лекотеки.	1. Совершенствование материально-технических условий. 2. Приобретение дополнительных дидактических материалов. 3.Обогащение предметно-развивающей среды с учетом заказа семьи, индивидуальных возможностей ребенка. 4.Создание условий для развития самостоятельности и инициативности детей с ОВЗ.	В течение года, по мере необходимости	Заведующий
2.Оптимизация среды Лекотеки.	Зонирование игрового пространства (спортивный зал, музыкальный зал, центр познавательного и речевого развития).	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, специалисты
3. Методическое обеспечение работы Лекотеки.	1. Разработка методических материалов по организации работы специалистов Лекотеки: ✓ обеспечение профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов; ✓ консультации для специалистов Лекотеки по содержанию работы, ведению документации. 2. Инновационная деятельность: наличие и пополнение базы данных консультаций, семинаров, презентаций на сайте ДОУ страница «Инновационная деятельность», страница «Наши специалисты»). 3. Информационно-аналитическая работа: ✓ анализ и планирование деятельности Лекотеки; ✓ анализ научной литературы, программ КРО; ✓ формирование банка данных о состоянии психолого-педагогического сопровождения детей и их семей в Лекотеке, методической работе, повышении квалификации и аттестации специалистов.	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, педагог-психолог

4. Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр.	Подбор материалов. Разработки специалистами Лекотеки. Пополнение картотеки развивающих игр.	В течение года	Специалисты
5. Создание фонотеки, видеотеки, медиатеки.	Систематизация и пополнение медиатеки (учебные и методические пособия, коррекционно-развивающие программы, компьютерные презентации, компьютерные игры, звукозаписи).	В течение года	Специалисты
II. Организационно-методическая работа			
1. Участие в тематических семинарах, круглых столах, родительских собраниях и др.	1. Организационное родительское собрание.	Сентябрь	Заведующий, специалисты
	2. Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей и их семей в условиях Лекотеки».	Октябрь	Психолог
	3. Семинар «Основные направления работы с детьми с ОВЗ в условиях Лекотеки».	Ноябрь	Психолог Логопед
	4. Занятие с элементом тренинга «Тренинг публичного выступления для специалистов».	Декабрь	Психолог
	5. Родительское собрание.	Декабрь	Специалисты
	6. «Формы работы с детьми со сложными нарушениями». 7. Занятие с элементом тренинга «Профессиональное самосовершенствование». 8. Применение технологии ТРИЗ в развитии речи детей. 9. Тренинг для педагогов «Смотрю, вижу, наблюдаю». 10. Семинар-практикум «Психолого-педагогические основы включения ребенка с ОВЗ в группу сверстников».	Январь Февраль Февраль Март Апрель	Психолог Психолог Логопед Психолог Психолог

	11. Тренинг для педагогов лекотеки «Я, ты, мы». 12. Семинар «Анализ эффективности реализации индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и его семьи в условиях лекотеки».	Май Июнь	Психолог Заведующий, специалисты
--	---	------------------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Лепёхина Вера Валентиновна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022