

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
СОБОЛЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
**Муниципальное дошкольное
образовательное казенное учреждение**
«Детский сад «Солнышко»
684200, Камчатский край
с. Соболево, ул. Комсомольская 37
Телефон 32096

ПРИКАЗ № 01/А/1

от 10.01.2024г.

«Об организации питания детей в МДОКУ «Детский сад «Солнышко»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а так же в рамках осуществления производственного контроля по данному вопросу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовывать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет».
2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Корнейчук Г.В.
3. Утвердить график приема пищи:
Завтрак 8.45-9.10
Прием натуральных соков. 10.30-10.35
Обед 12.00-13.00
Полдник 15.55-16.20
Ужин 17.20-18.00
4. Проверять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требования
4.1. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, представляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню требования дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.
- 4.2. Представлять меню-требования для утверждения заведующему на кануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.3. Возврат и дополнение продуктов в меню-требовании оформлять не позднее 9:00.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:

5.1. Разрешать работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность кладовщик.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителем ДООУ, поваром о чем ставится в известность руководитель учреждения.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик проводит органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов а «Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под подпись.

5.7. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику.

5.8. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 72 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2-+6 градусов на поваров Шаркунову С.А., Сон У.П.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- заведующий МДОКУ «Детский сад «Солнышко» В.В. Лепёхина

- завхоз МДОКУ «Детский сад «Солнышко» Г.В. Корнейчук

-медицинская сестра Т.В. Зайцева

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак	08.40-8.55
Прием натуральных соков	10.20
Обед	12.00-12.45
Полдник	15.30-15.40
Ужин	17.10-17.30

8. На пищеблоке необходимо иметь

-картотеку технологии приготовления блюд;

-медицинскую аптечку;

- графики выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную проба за 3 суток;
- журнал состояния здоровья сотрудников.




9. Работникам пищеблока запрещается носить украшения на рабочем месте.
10. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе несут воспитатели, младшие воспитатели и помощники воспитателя.
11. Утвердить план контроля организации питания в МДОКУ «Детский сад «Солнышко».
12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МДОКУ
«Детский сад «Солнышко»



В.В. Лепёхина

С приказом ознакомлены:

Корнейчук Г.В. 
Зайцева Т.В. 
Шаркунова С.А. 
Сон У.П. 