

**Муниципальное дошкольное образовательное казённое учреждение
«Детский сад «Солнышко»**

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»
протокол № 5 от 01.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»
от 01.04.2025г. № 20/А/1
Лепёхина В.В.



**Правила
приёма обучающихся по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОКУ «Детский сад «Солнышко» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Соболевского района, за которым закреплено МДОКУ «Детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», постановлением главы администрации Соболевского муниципального района от 06.10.2023 № 261 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка детей на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом ДОУ.

1.3. Полномочия по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляет администрация Соболевского муниципального района в лице ее органов. Отраслевым органом, осуществляющим регулирование и контроль деятельности ДОУ, является

Управление образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района Камчатского края (далее – Управление образования).

Управление образования ведет учёт детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Соболевского муниципального района.

Порядок комплектования детьми ДООУ устанавливается Управлением образования в соответствии с действующим административным регламентом предоставления администрацией Соболевского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Лица, имеющие право на внеочередное или первоочередное получение места в образовательной организации, представляет документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в дошкольной образовательной организации.

1.3.1. Право на внеочередное предоставление места в ДООУ имеют:

- 1) дети судей;
- 2) дети прокуроров;
- 3) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- 4) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- 5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также дети сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- 6) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

- 7) дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (гражданин, который является (являлся) участником

специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

8) дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

1.3.2. Право на первоочередное получение мест в дошкольных образовательных организациях имеют:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети сотрудника полиции;
- 4) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 5) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 3–7 настоящей части;
- 9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 10) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена со слов матери);
- 11) дети из многодетных семей;
- 12) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 13) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- 14) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации,

погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

15) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

16) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

17) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДООУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».) Иностранные граждане будут зачисляться в организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание;
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца;
- одного из родителей;
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей;
- для зачисления в дошкольное учреждение подтверждение владения русским языком не требуется

1.5. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами.

1.6. Копии локальных документов ДООУ, формы документов, необходимых для заполнения и предоставления родителями (законными представителями) при прохождении административной процедуры приёма, перевода, отчисления ребенка, приостановления образовательных отношений, информация о сроках приема документов родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

2. Порядок приёма обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Родитель (законный представитель) ребенка, которому Управлением образования выдано направление в ДООУ, в течение 15 рабочих дней со дня его получения обязан обратиться в ДООУ. В указанный срок родитель должен

представить полученное направление в дошкольную образовательную организацию.

Если родитель в течение указанного срока не обратился с направлением в ДООУ для зачисления, то сотрудник ДООУ, ответственный за работу с Информационной системой, переводит заявление в статус «Заморожено» с указанием причины. Информация о неявке родителя доводится до сведения Управления образования и направление, выданное родителю аннулируется.

2.3. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка (данный подпункт будет изменен с 1 апреля 2024 – Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50);
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Сведения, указанные в заявлении о зачислении обучающегося в ДОО, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Форма заявления размещена Учреждением на официальном сайте ДОО в сети «Интернет»

2.4. Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление от Управления образования о зачислении ребенка;
- заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- карту развития ребенка, а также сведения о вакцинации согласно национальному календарю профилактических прививок.
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места в дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных Заявителя и его ребенка.
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Копии, предоставленных при приеме документов, хранятся в ДООУ на период обучения ребенка.

При отчислении обучающегося копии личных документов возвращаются родителям (законным представителям) при предъявлении и на основании расписки.

2.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.5. настоящих Правил предъявляются Заведующему ДООУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДООУ.

2.9. После приема документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4., 2.5., настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Дата заключения договора считается датой возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением.

Дополнительные соглашения о предоставлении дополнительных образовательных услуг и делегировании полномочия приводить и забирать ребенка из ДООУ доверенному лицу, достигшему 18-летнего возраста, заключаются по мере необходимости.

Формы договоров, дополнительных соглашений опубликованы на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.11. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.12. Прием обучающихся на временное посещение из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений на период

проведения в них ремонтных работ производится при предъявлении следующих документов:

- отношения руководителя направляющей организации о приеме воспитанников с указанием сроков проведения ремонтных работ;
- заявления о приеме от родителей (законных представителей) направленного обучающегося.
- медицинской карты обучающегося;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

Заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителем (законным представителем) обучающегося на срок проведения в направляющей организации ремонтных работ, издает приказ о временном зачислении обучающихся в учреждение.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила является локальным актом ДОУ и утверждается (или вводится в действие) приказом Заведующего ДОУ.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила оформляются в письменной форме.

3.3. Правила принимается на неопределенный срок.

3.4. После принятия Правил (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Правилам приёма обучающихся
по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»

Заведующему МДОКУ «Детский сад «Солнышко»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

адрес фактического проживания:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка в муниципальную образовательную организацию

(наименование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Желаемая дата предоставления места в ДОУ _____ 20 ____ г.

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею/не имею (нужное подчеркнуть).
Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании: _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» в рамках предоставления данной услуги _____

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

☐ Телефонный звонок (номер телефона _____)

☐ Почта (адрес _____)

☐ Электронная почта (электронный адрес _____)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)