

Утверждаю  
Заведующая МДОКУ

«Детский сад «Солнышко»

В.В. Лепехина

Приказ № 01/А/1 от 10.01.2024г.



**Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в Муниципальном дошкольном образовательном казенном учреждении «Детский сад «Солнышко»**

**Общие положения**

- Настоящее Положение разработано для МДОКУ «Детский сад «Солнышко» (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее- Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении.
- Комиссия по питанию - постоянно действующий орган, регулирующие вопросы организации и контроля полноценного питания детей в дошкольном возрасте .
- Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.
- Решения, принятые комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, уставу Учреждения.
- Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Структура комиссии по питанию**

- Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу и числа сотрудников Учреждения и представителя от родителей (член управляющего совета). Общее количество членов комиссии по питанию- 4 человек.

- Председателем комиссии по питанию назначается ответственный за питание, назначенный приказом заведующего. Из числа комиссии по питанию назначается секретарь комиссии по питанию.
- В состав комиссии по питанию входят:
  - ответственный за питание;
  - медицинская сестра учреждения здравоохранения;
  - член управляющего совета (представитель родительской общности);
  - представитель учредителя;
- Состав комиссии по питанию утверждается приказом заведующего Учреждением.

### **Основные задачи комиссии по питанию**

- Осуществление содействия в проведение анализа за состоянием и организацией питания в Учреждении.
- Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в Учреждении.
- Разработка и интеграция нового передового опыта инновационных форм организации питания детей в Учреждении.
- Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

### **Порядок и направление работы комиссии по питанию**

- Комиссия организует:
  - изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в Учреждении и способствует его интеграции в работу;
  - консультативную работу, повышению квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
  - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
  - плановый систематический анализ состояния организации питания, хранения и транспортировки продуктов их стоимости.
- Осуществляется контроль за:
  - работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.)

- организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
  - работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим)
  - выполнением 10-дневного меню;
  - выполнение норм раскладки;
  - организацией транспортировки продуктов, их качеством;
  - ведением документации по организации питания.
- Комиссия проводит заседание ежеквартально.

### **Права и обязанности членов комиссии по питанию**

- Члены комиссии по питанию Учреждения обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.
- Члены комиссии по питанию Учреждения имеют право
  - выносить на обсуждения конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на комиссии по питанию предложений, поручений;
  - давать рекомендации, направленные в Учреждении;
  - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в Учреждении.