

**Отчет по самообследованию МДОКУ «Детский сад «Солнышко»  
за 2020 -2021 учебный год.**

**Аналитическая часть**

Самообследование муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее МДОКУ) проведено в соответствии с приказом МОиН РФ от 10.12.2013 № 1324 и отражает результаты деятельности за 2020 -2021 учебный год.

В процессе самообследования деятельности МДОКУ проводилась оценка:

- организации образовательной деятельности;
- системы управления МДОКУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- качества кадрового обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**Общая характеристика МДОКУ «Детский сад «Солнышко»**

| <b>Наименование подраздела</b>                            | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Полное и краткое название организации</i>              | Муниципального дошкольного образовательного казенное учреждения «Детский сад «Солнышко»                                                                                                                                      |
| <i>Адрес</i>                                              | Россия, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Комсомольская, д. 37, 684200                                                                                                                                    |
| <i>Телефон</i>                                            | +7(41536)32096                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Электронная почта</i>                                  | <a href="mailto:vera-lepehina@mail.ru">vera-lepehina@mail.ru</a>                                                                                                                                                             |
| <i>Ф.И.О. заведующего</i>                                 | Лепехина Вера Валентиновна                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Режим работы</i>                                       | с 08.00 до 20.00 с понедельника по пятницу, выходные дни: суббота и воскресенье                                                                                                                                              |
| <i>Информация об организации</i>                          | Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Соболево, Соболевского района, Камчатского края было открыто в 1969 году, расположено по адресу ул. Комсомольская, д.37 Филиалов нет |
| <i>Реквизиты лицензии на образовательную деятельность</i> | Серия 41Л01 № 0000376 от 04 февраля 2016, ОГРН 1024101221627, ИНН 4107001068                                                                                                                                                 |

МДОКУ представляет собой два отдельно стоящих двухэтажных здания, состоящее из блоков. Здание детского сада отвечает техническим нормам, имеет достаточное искусственное и естественное освещение, в нем осуществляется централизованное отопление и канализация.

Территория благоустроена и озеленена силами сотрудников и родителей. Разбиты клумбы, цветники, посажены различные виды деревьев и кустарников.

Для каждой группы отведены игровые участки, имеется спортивная площадка.

В 2021 году в МДОКУ были укомплектованы 5 группами общеразвивающей направленности, в том числе 2 ясельной группой. Общее число воспитанников – 62.

## **1. Оценка образовательной деятельности МДОКУ**

Основной целью деятельности МДОКУ является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности воспитанников через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы детской активности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

1. Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, в том числе, их эмоциональное благополучие.
2. Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе, ограниченных возможностей здоровья).
3. Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания дошкольного образования.
4. Создавать благоприятные условия развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника, с другими воспитанниками, взрослыми и миром.
5. Объединять обучение и воспитание в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
6. Формировать общую культуру личности воспитанников, в том числе, ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формировать предпосылки учебной деятельности.
7. Расширять пространство социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников.
8. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

В МДОКУ реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - ООП). ООП составлена на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной Федеральным институтом развития образования; с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. В работе, кроме ООП, использовались следующие парциальные программы:

Парциальные программы, методики, формы организации образовательной деятельности:

1. Лыкова И.А. Программа «Цветные ладошки» (изобразительное творчество).
2. Лыкова И.А. Программа «Умелые ручки» (художественный труд).
3. Рыжова Н.А. Наш дом — природа. Программа экологического образования дошкольников.
4. Обучение грамоте детей дошкольного возраста. Наталия Нищева
5. Программа здоровьесберегающего направления «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авторы: Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева.
6. Программа «Юный эколог» Автор: С. Н. Николаева.
7. Программа «Конструирование и ручной труд в детском саду» Автор Л.В.Куцакова.
8. Дорогою добра. Концепция и программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников. ФГОС ДО Автор Коломийченко Л.В.
9. Программа «Я, ты, мы» Авторы: О. М. Князева, Р. Б. Стеркина.

## 10. Программа «Я — человек» Автор С. А. Козлова.

В 2020-2021 учебном году образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с годовым планом, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, режимом дня, комплексно-тематическим планированием МДОКУ.

С сентября 2020 года решаются следующие годовые задачи:

Задача № 1.

Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.

Задача № 2.

Развитие речи детей как средство коммуникативных навыков и условия социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность.

Задача № 3.

Формирование общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры, воспитание эмоционально-действенного отношения, чувства сопричастности к своей Родине с помощью музейной педагогики.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе: организации ОД и различных видов игровой детской деятельности; режимных моментов; самостоятельной деятельности детей; взаимодействия с семьями воспитанников.

Содержание психолого-педагогической работы было направлено на освоение воспитанниками следующих образовательных областей:

«Физическое развитие»;

«Социально-коммуникативное развитие»;

«Познавательное развитие»;

«Речевое развитие»;

«Художественно-эстетическое развитие».

На базе МДОКУ реализуется пять проектов:

**Тема проекта:**  
«Развитие речи детей как средство развития коммуникативных навыков и условий социализации ребенка через сказкотерапию и театрализованную деятельность»

**Руководитель проектной группы:**  
Тимошенко Н.В.  
**Состав педагогов:**  
Тебенкова Е.С.  
Коллегова Е.В.  
Макарова Т.А.

**Тема проекта:**  
«Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о ЗОЖ»

**Руководитель проектной группы:**  
Шпак С.В.  
**Состав группы:**  
Величко Н.Е.  
Антипова Ж.П.

**Тема проекта:**  
«Формирование общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры, воспитание эмоционально-действенного отношения, чувства сопричастности к своей Родине с помощью музейной педагогики».

**Руководитель проектной группы:**  
Свердлова Е.П.  
**Состав педагогов:**  
Семиколенных Т.Я.

**Тема проекта:**  
"Передовой педагогический опыт в ДОУ"  
**Внедрение наставничества в ДОУ**

**Руководитель:**  
Тимошенко Н.В.  
**Состав педагогов:**  
Малова А.И.

**Тема:**  
**Проект работы с родителями «Безопасность на дороге»**  
**Работа с родителями**

**Руководитель МО:**  
Тимошенко Н.В..  
**Состав педагогов:**  
Шпак С.В.  
Свердлова Е.П.  
Семиколенных Т.Я.  
Антипова Ж.П.

## ***2. Оценка системы управления МДОКУ***

Управление МДОКУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МДОКУ.

Управление МДОКУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников МДОКУ;
- Родительский комитет МДОКУ .

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующая МДОКУ .

**Модель управления образовательным процессом  
в МДОКУ «Детский сад «Солнышко»  
2020 – 2021 учебный год**



### Функции органов управления

| <b>Наименование<br/>органа<br/>управления</b> | <b>Функции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Заведующая<br/>МДОКУ</i>                   | <p>организует работу МДОКУ и несет персональную ответственность за результаты деятельности МДОКУ, сохранность, целевое использование переданного МДОКУ имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;</p> <p>разрабатывает Устав МДОКУ, изменения, вносимые в него;</p> <p>при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах МДОКУ добросовестно и разумно; в соответствии с законодательством РФ и Уставом МДОКУ распоряжается имуществом и денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета; утверждает структуру, штатное расписание МДОКУ в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем; принимает на работу и увольняет работников в установленном по-рядке, определяет размеры оплаты их труда;</p> <p>издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль над их исполнением;</p> <p>организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;</p> <p>рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц; обеспечивает исполнение законодательства РФ и в пределах своей компетенции;</p> <p>ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры; поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;</p> <p>заключает от имени МДОКУ договоры, в том числе договоры об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и МДОКУ;</p> <p>создает условия для реализации образовательных программ в МДОКУ ;</p> <p>планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы МДОКУ ;</p> <p>контролирует график прохождения аттестации работников МДОКУ;</p> <p>формирует контингент воспитанников МДОКУ, организует прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом МДОКУ;</p> <p>несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими ДОО;</p> <p>осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.</p> |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общее собрание<br>(конференция)<br>работников<br>МДОКУ | <p>обсуждает проект коллективного договора;</p> <p>рассматривает и обсуждает Программу развития МДОКУ ;</p> <p>рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МДОКУ;</p> <p>обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОКУ и мероприятия по ее укреплению;</p> <p>рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МДОКУ;</p> <p>обсуждает изменения Устава;</p> <p>обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности МДОКУ дополнительных источников финансирования и материальных средств;</p> <p>утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МДОКУ.</p> |
| <i>Педагогический совет</i>                            | <p>определяет направления образовательной деятельности МДОКУ;</p> <p>выбирает основные общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в МДОКУ;</p> <p>рассматривает проект годового плана МДОКУ;</p> <p>организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;</p> <p>рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;</p> <p>принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОКУ</p>                                                                                                                                                           |
| <i>Родительский комитет МДОКУ</i>                      | <p>содействует организации совместных мероприятий в МДОКУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;</p> <p>оказывает посильную помощь МДОКУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;</p> <p>помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Вывод: управление в МДОКУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Механизм управления МДОКУ обеспечивает его стабильное функционирование, взаимосвязь всех структурных подразделений. В МДОКУ реализуется возможность участия в его управлении всех участников образовательного процесса.

### 3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

С целью повышения качества работы, достижения более высоких результатов развития воспитанников в МДОКУ проводится мониторинг:

- уровня освоения воспитанниками программного материала;
- уровень заболеваемости воспитанников.

В соответствии с ФГОС ДО в марте-апреле педагогами МДОКУ проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Содержание диагностики связано с ООП МДОКУ. Периодичность диагностики в МДОКУ - два раза в год: в начале и в конце учебного года. Используемые методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности и игровой деятельности не приводят к переутомлению воспитанников и не нарушают ход образовательного процесса. Обследование прошли дети 5-ти возрастных групп. Всего обследовано 62 воспитанника. В группе с 1-3 лет, диагностика в начале года не проводится, так как группа только набираются, у детей идет адаптация.

Были получены следующие результаты.

#### Результаты педагогической диагностики (мониторинг развития воспитанников) по итогам 2019-2020 уч.года

| Начало уч. года |         |        | Конец уч. года |         |        |
|-----------------|---------|--------|----------------|---------|--------|
| высокий         | средний | низкий | высокий        | средний | низкий |
| 66%             | 30%     | 4%     | 86%            | 13%     | 2%     |

Проведенный анализ свидетельствует о том, что освоение ООП в МДОКУ осуществляется на высоком уровне.

#### Результаты диагностики готовности воспитанников к обучению в школе в 2020 году

Диагностику проводили с целью обследования воспитанников подготовительной группы на готовность к обучению в школе.

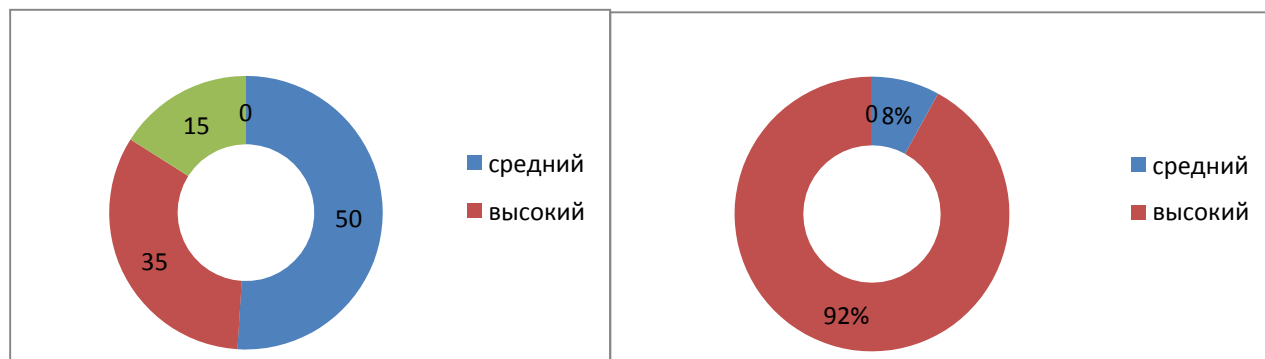
#### Результаты диагностики

##### Начало года

низкий- 16%; средний – 51%; высокий -33%

##### Конец года

высокий – 92%; средний – 8%



Анализируя полученные данные мониторинга воспитанников, можно сделать вывод о положительном результате.

У воспитанников сформирована школьная мотивации, уровень их физиологической зрелости в норме.

Из всех воспитанников 6-7 лет на конец учебного года 100% имеют стабильно-положительный показатель (высокий и средний уровень развития). У 92% воспитанников отмечаются высокие показатели сформированности мелкой моторики, рук, восприятия, наглядно-образного и словесно-логического мышления, произвольности поведения, адекватная самооценка и умение общаться со взрослыми и сверстниками.

Знания воспитанников достаточные, они способны применять их в игровой и повседневной деятельности.

Это свидетельствует об эффективности совместной образовательной деятельности воспитателей подготовительной к школе групп, учителя – логопеда и педагога-психолога

### **Коррекционная работа**

В МДОКУ осуществляется логопедическая работа учителем-логопедом в рамках рабочей программы Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б. Филичева

Работа ведется по нескольким направлениям:

1. формирование звукопроизношения и уточнения артикуляции уже имеющихся звуков.
2. Развитие фонематического слуха, фонематического анализа и синтеза слов.
3. Расширение словарного запаса, обогащение активного словаря.
4. Формирование грамматически правильной связной речи.
5. Развитие мышления, памяти, слухового и зрительного внимания.
6. Развитие мелкой моторики рук с использованием самомассажа пальцев, игр спальчиками, обводки, штриховки и др.
7. Подготовка к обучению грамоте: знакомство с основными понятиями (предложение, слово, слог, звук), составление схем и тд.

### **Оценка качества кадрового обеспечения**

В МДОКУ№9 следующий руководящий и педагогический кадровый состав:

1. Заведующая ДОУ;
2. Заместитель заведующей по УВР;
3. 12 педагогов из них:
  - воспитатели -10;
  - учитель – логопед – 1;
  - педагог-психолог – 1.

#### **Стаж работы**

|               | Всего педагогов | От 2 до 5 лет | От 5 до 15 лет | Свыше 15 лет |
|---------------|-----------------|---------------|----------------|--------------|
| Количество, % | 12/88           | 2/16          | 6/50           | 4/33         |

#### **Уровень квалификации**

| Всего педагогов | всего | Высшая квалификационная категория | 1 квалификационная категория | Без категории |
|-----------------|-------|-----------------------------------|------------------------------|---------------|
| Количество, %   | 12/88 | 0/0                               | 3/25                         | 9/75          |

#### **Уровень образования**

| Всего педагогов | Всего педагогов | Высшее | Средне - профессиональное | Без образования |
|-----------------|-----------------|--------|---------------------------|-----------------|
| Количество, %   | 12/88           | 2/16   | 10/83                     | 0/0.            |

Вывод: Большинство педагогов в МДОКУ составляют педагоги, имеющие стаж работы

менее 15 лет, они имеют богатый опыт педагогической деятельности. В своей деятельности педагоги используют наряду с традиционными методами работы с воспитанниками и инновационные образовательные технологии и методики, которые способствуют формированию у детей ключевых компетенций, что способствует их успешности в современном обществе.

В процессе образовательной деятельности происходит систематический, регулярный обмен опытом педагогов. Воспитатели и специалисты МДОКУ принимают участие в проводимых в МДОКУ семинарах, мастер-классах, педагогических советах, конкурсах и смотрах-конкурсах и конкурсах муниципального и всероссийского уровней, публикуя свои методические разработки.

Каждый педагог МДОКУ в течение года работает по определенной теме по самообразованию, с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства.

|    | Ф.И.О                          | тема самообразования                                                                                       | дата                          | презентовать кому                                                              |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Тимошенко Наталья Владимировна | Логоритмика                                                                                                | 2020-2024                     | Практикум с педагогами                                                         |
| 2  | Куркина Елена Владимировна     | «Песочная арт-терапия как метод психокоррекции в работе с детьми дошкольного возраста»                     | 2020 -2023гг.                 | Мастер класс.                                                                  |
| 3  | Коллегова Елена Валерьевна     | Развитие речи дошкольников посредством театральной деятельности                                            | 2020-2021                     | мастер класс, фотоотчет                                                        |
| 4  | Макарова Татьяна Александровна | Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста посредством использования ручного труда          | С сентября по май 2020-2021г. | лекция для педагогов                                                           |
| 5  | Тебенькова Елена Сергеевна     | «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»             | 2020-2021                     | Практикум с педагогами                                                         |
| 6  | Малова Александра Ивановна     | Приобщение детей к устному народному творчеству. консультация для воспитателей Устное народное творчество. | октября 2020 по май 2021.     | Мастер класс с родителями изготовление сказочных персонажей по сказке "Репка". |
| 7  | Антипова Жанна Петровна        | Развитие связной речи детей в различных видах деятельности                                                 | сентябрь 2020 г по май 2021г, | Мастер класс.                                                                  |
| 8  | Величко Наталья Евгеньевна     | Роль дидактической игры в развитии внимания у дошкольников через художественное развитие"                  | 2020-2021                     | работа с родителями через презентации, выставки, поделки                       |
| 9  | Шпак Светлана Владимировна     | Методы формирования правильной осанки и профилактика её нарушений у дошкольников.                          | 2020-2022гг.                  | Мастер класс.                                                                  |
| 10 | Свердлова Елизавета Павловна   | Сказка-терапия, как средство развития речи детей дошкольного возраста                                      | 2020-2022                     | Практикум с педагогами                                                         |
| 11 | Семиколенных Татьяна Яковлевна | «Предметная лепка как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста»       | 2020-2022                     | Практикум с педагогами                                                         |

50% педагогов МДОКУ прошли различные курсы повышения квалификации и имеют удостоверения.

### Оценка материально-технической базы

В МДОКУ имеется хорошая материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В МДОКУ оборудованы помещения:

групповые помещения (игровая комната, спальня, раздевалка)- 5

музыкальный зал-2

спортивный зал – 2

кабинет учителя - логопеда - 1

кабинет педагога- психолога – 1

мини-музей краеведения «Русская изба» - 1

кабинет заведующего - 1

методический кабинет - 1

пищеблок - 1  
прачечная - 1  
медицинский блок -1  
мини-музей по ВОВ «Лента памяти»-1  
комната ПДД -1

При создании предметно-пространственной развивающей среды для развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников своей группы. Оформление построено в соответствии с образовательными областями по ФГОС ДО:

- социально-коммуникативная образовательная область - представлена центрами ПДД, пожарной безопасности, игровой активности (центр сюжетно-ролевых игр).
- познавательная образовательная область – представлена центрами «Уголок Природы», сенсорного развития, конструктивной деятельности, математического развития.
- речевая образовательная область - представлена центрами речевого развития, центром книги, логопедическим уголком.
- художественно-эстетическая образовательная область - представлена центрами ИЗО, музыкально-театрализованной деятельности;
- физическая образовательная область – представлена центром физического развития; спортивным уголком «Будь здоров!».

В феврале-марте 2021 года прошел смотр-конкурс «Лучший уголок ПДД», в ходе которого воспитатели всех возрастных групп обеспечили создание комфортных условий для развития личности воспитанников, их охрану жизни и здоровья, проявили инициативу и фантазию. Наполнение предметно-пространственной развивающей среды активизирует познавательную и творческую активность воспитанников, предоставляет им свободу выбора форм детской активности, обеспечивает разнообразную деятельность и досуг. Расположение игр и игрушек доступны для воспитанников.

Принципы построения среды соответствуют личностно ориентированной модели взаимодействия взрослого с ребенком.

Материально-технические и социальные условия в МДОКУ способствуют эмоционально-личностному и интеллектуальному развитию детей. В соответствии с требованиями СанПиН педагоги в течение основной образовательной деятельности и досуга применяют ИКТ, для это в имеются ноутбук с выходом в сеть Интернет и проектор, в старшей и подготовительной группах имеются интерактивные доски. Используя компьютерную технику совместно с воспитанниками, педагоги создают презентации по ПДД, математике, разрабатывают развивающие игры, изучают иллюстрации произведений.

В МДОКУ созданы условия для проведения интеллектуально-развивающих занятий: дидактические пособия, детская энциклопедическая литература, карты, макеты, схемы. В каждой возрастной группе созданы центры по ознакомлению дошкольников с историей и культурой, природой родного края, государственной символикой.

Условия в помещениях МДОКУ безопасны и комфортны, соответствуют интересам, потребностям и возможностям каждого воспитанника, обеспечивают их гармоничное отношение со сверстниками и окружающим миром.

В 2020 году был проведен текущий ремонт по замене отопления в зданиях МДОКУ «Детский сад «Солнышко». Подновили веранды и игровое оборудование на участке.

Материально-техническое состояние МДОКУ и его территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Вывод: В МДОКУ предметно-пространственная среда максимально способствует всестороннему развитию дошкольников.

### **Организация питания, обеспечение безопасности**

В МДОКУ организовано 5-ти разовое питание, в 10.00 часов второй завтрак, на основе 10-ти дневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. В 2020-2021 учебном году выполнение натуральных норм питания составило 99 %. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МДОКУ, медицинской сестрой.

В МДОКУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке ведется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

Для обеспечения мер, направленных против распространения COVID и другими вирусными заболеваниями в течение всего 2020-2021 учебного года администрация обеспечивала соблюдение масочного режима родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками МДОКУ. Администрацией Соболевского муниципального района были выделены денежные средства на приобретение медицинских масок и обеззараживающей жидкости.

Вывод: Дети в МДОКУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Обеспечиваются строгие условия нераспространения COVID и других вирусных заболеваний.

### **Обеспечение безопасности МДОКУ**

Обеспечение условий безопасности в МДОКУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

Имеются планы эвакуации.

С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Территория МДОКУ по всему периметру ограждена металлическим забором, по всему периметру МДОКУ ведется видеонаблюдение.

Прогулочные площадки поддерживаются в хорошем санитарном состоянии и содержании.

С воспитанниками дошкольных групп регулярно проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Вывод: В МДОКУ соблюдаются правила по охране труда, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

### **Социальная активность и партнерство МДОКУ**

Для повышения качества образования и реализации годовых задач педагоги МДОКУ сотрудничают с окружающим социумом с целью создания условий для разностороннего развития воспитанников.

МДОКУ взаимодействует с поликлиникой, МОКУ «Соболевская средняя школа», с детской библиотекой, музеем.

При взаимодействии с социумом наблюдается положительный результат освоения знаний, умений и навыков по социально-познавательной образовательной области, физической образовательной области.

Серьезное внимание уделено созданию системы противопожарной безопасности. Детский сад укомплектован огнетушителями, установлена система пожарной сигнализации, имеются стандартные информационные знаки. Пути эвакуации соответствуют нормативам.

Проведены обучение ответственных лиц по пожарно-техническому минимуму и инструктажи с целью повышения антитеррористической устойчивости.

### **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МДОКУ на основе внутреннего контроля и мониторинга. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации педагогами каждой возрастной группы и специалистами МДОКУ о результатах образовательной деятельности для пристраивания индивидуальной работы с воспитанниками, с опорой на индивидуальные образовательные маршруты, а также – для эффективного решения задач управления качеством образовательной деятельности.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, доводятся до сведения педагогов. Администрация МДОКУ отслеживает выполнение педагогами рекомендаций, полученных по итогам контроля.

Таким образом, на основе результатов самообследования деятельности МДОКУ следует:

- педагогический коллектив в течение 2020-2021 учебного года, несмотря на сложные условия, успешно и активно решал задачи воспитания и обучения дошкольников;
- в МДОКУ имеется нормативно-правовая, регламентирующая организационно- правовая, информационно-справочная документация;
- успешно реализуются основная образовательная программа, рабочие программы, дополнительные общеобразовательные программы воспитателей и специалистов, отвечающие Федеральным государственным образовательным стандартам Дошкольного образования.

Управление процессом реализации образовательной деятельности носит системный характер. В МДОКУ прослеживаются стабильные положительные показатели индивидуального развития воспитанников.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**  
Данные приведены по состоянию на 31.12.2020.

| <i>№</i> | <i>Показатели</i>                                                                                                           | <i>Единица измерения</i> | <i>2020 год</i> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| <b>1</b> | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                         |                          |                 |
| 1.1      | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                | человек                  | 62              |
| 1.1.1.   | В режиме полного дня (12 часов)                                                                                             | человек                  | 62              |
| 1.1.2.   | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)                                                                            | человек                  | 0               |
| 1.1.3.   | В семейной дошкольной группе                                                                                                | человек                  | 0               |
| 1.1.4.   | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации      | человек                  | 0               |
| 1.2.     | Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет                                                                       | человек                  | 17              |
| 1.3.     | Общая численность воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет                                                                  | человек                  | 45              |
| 1.4      | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек / %              | 62 /100%        |
| 1.4.1.   | В режиме полного дня (8-12 часов)                                                                                           | человек / %              | 62/100%         |
| 1.4.2.   | В режиме продленного дня (12-14 часов)                                                                                      | человек / %              | 0               |
| 1.4.3.   | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                         | человек / %              | 0               |

|          |                                                                                                                                                                                                       |                   |         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| 1.5.     | Численность / удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:                                                     | человек / %       | 0       |
| 1.5.1.   | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                                                                                    | человек / %       | 0       |
| 1.5.2.   | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                         | человек / %       | 0       |
| 1.5.3.   | По присмотру и уходу                                                                                                                                                                                  | человек / %       | 0       |
| 1.6.     | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                            | день              | 3,2     |
| 1.7.     | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                             | человек           | 12      |
| 1.7.1    | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                                                                          | человек / %       | 2/ 16%  |
| 1.7.2.   | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                                                                  | человек / %       | 0       |
| 1.7.3    | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                        | человек / %       | 10/ 83% |
| 1.7.4    | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                | человек / %       | 10/ 83% |
| 1.8      | Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек / %       | 3 / 25% |
| 1.8.1    | Высшая                                                                                                                                                                                                | человек / %       | 0       |
| 1.8.2    | Первая                                                                                                                                                                                                | человек / %       | 3/25%   |
| 1.9      | Соотношение «педагогический работник / воспитанник» в дошкольной образовательной организации                                                                                                          | человек / человек | 12 /62  |
| 1.10     | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                            |                   |         |
| 1.10.1   | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                             | да/нет            | нет     |
| 1.10.2   | Инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                    | да/нет            | нет     |
| 1.10.3   | Учителя-логопеда                                                                                                                                                                                      | да/нет            | да      |
| 1.10.4   | Логопеда                                                                                                                                                                                              |                   | нет     |
| 1.10.5   | Учителя-дефектолога                                                                                                                                                                                   | да/нет            | нет     |
| 1.10.6   | Педагога-психолога                                                                                                                                                                                    | да/нет            | да      |
| <b>2</b> | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                                                                                                 |                   |         |
| 2.1.     | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                                                                                      | кв. м             | 9,9     |

|      |                                                                                                                                   |        |       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 2.2  | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                 | кв. м  | 170,9 |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | да/нет | да    |
| 2.4  | Наличие музыкального зала                                                                                                         | да/нет | да    |
| 2.5  | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на площадке | да/нет | да    |

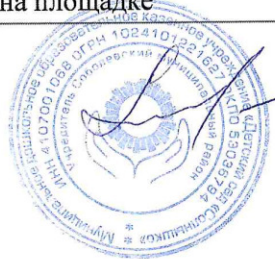
Заведующая МДОКУ

«Детский сад «Солнышко»

Лепехина В.В.

|      |                                                                                                                                   |        |       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 2.2  | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                 | кв. м  | 170,9 |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | да/нет | да    |
| 2.4  | Наличие музыкального зала                                                                                                         | да/нет | да    |
| 2.5  | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на площадке | да/нет | да    |

Заведующая МДОКУ  
«Детский сад «Солнышко»



Лепехина В.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Лепёхина Вера Валентиновна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022